

INSTRUKCJA PRACA
DYPLMOWA W APLIKACJI
APD – WERSJA DLA AUTORA
PRACY

Spis treści

Spis treści

I.	Zakres instrukcji.	2
II.	Logowanie się do aplikacji i elementy formularza.	2
III.	Uzupełnianie informacji o pracy dyplomowej w aplikacji APD.....	4
1.	Informacje na temat streszczenia i słów kluczowych.	4
2.	Dodawanie plików z pracą dyplomową i pozostałych plików.	6
a.	Dodawanie pliku z pracą dyplomową.....	7
b.	Dodawanie dodatkowych plików i pozostałych elementów związanych z pracą dyplomową.	9
V.	Wystawienie recenzji przez recenzentów pracy dyplomowej.....	11
VI.	Pobranie wersji do wydruku pracy.....	12
VII.	Informacja o terminie egzaminu pracy dyplomowej.....	12
VIII.	Katalog prac dyplomowych.....	12

I. Zakres instrukcji.

Niniejsza instrukcja zawiera opis czynności jakie wykonuje autor pracy dyplomowej w aplikacji APD. Opisany jest proces uzupełniania danych jakie są niezbędne do opisu streszczenia, słów kluczowych, złożenia pracy dyplomowej w formie elektronicznej i korespondencji z promotorem i recenzentami.

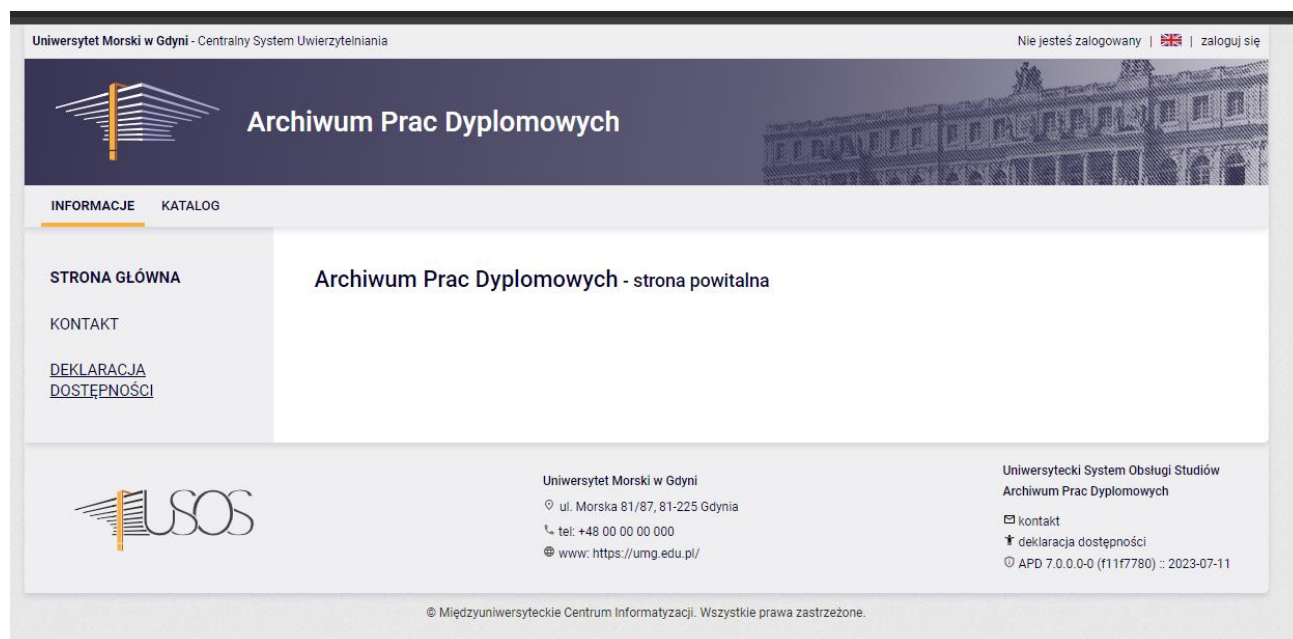
II. Logowanie się do aplikacji i elementy formularza.

Logowanie:

Serwis Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej APD, dostępny jest pod adresem:

<https://apd.usos.umg.edu.pl/>

Logowanie odbywa się poprzez Centralny System Uwierzytelniania przy użyciu tego samego loginu i hasła co do systemu USOSWeb




The screenshot shows the web interface for the 'Archiwum Prac Dyplomowych' (APD) system. At the top, it identifies the user as 'Uniwersytet Morski w Gdyni - Centralny System Uwierzytelniania' and provides a login status: 'Nie jesteś zalogowany | [UK flag] | zaloguj się'. The main header features the university logo and the title 'Archiwum Prac Dyplomowych' over a background image of a building. Below the header, there are navigation tabs for 'INFORMACJE' and 'KATALOG'. A left sidebar contains links for 'STRONA GŁÓWNA', 'KONTAKT', and 'DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI'. The main content area displays 'Archiwum Prac Dyplomowych - strona powitalna'. The footer includes the USOS logo, contact information for the University of Gdynia (ul. Morska 81/87, 81-225 Gdynia; tel: +48 00 00 00 000; www: https://umg.edu.pl/), and details about the 'Uniwersytecki System Obsługi Studiów Archiwum Prac Dyplomowych', including a contact icon, a declaration of accessibility, and the version 'APD 7.0.0.0-0 (f11f7780) :: 2023-07-11'. A copyright notice at the bottom reads: '© Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. Wszystkie prawa zastrzeżone.'


Do nawigacji w Archiwum Prac Dyplomowych (w dalszej części używany skrót APD) służy menu składające się z dwóch części: na czarnym pasku pod nagłówkiem z logo aplikacji (*górne menu*) oraz w szarym panelu z lewej strony (*lewe menu*). Górne menu dzieli aplikację na kilka głównych działów, zaś w lewym menu pojawiają się odnośniki do stron składających się na dany dział. Po zalogowaniu się na stronę aplikacji na zakładce *Moje prace* znajdują się informacje o Twoich pracach (lewa kolumna), zadań (prawa kolumna) oraz nadchodzących egzaminów. Prace i zadania pogrupowane są w zależności od rodzaju czynności do wykonania.

W podglądzie prac pokazane są w pierwszej kolejności prace o najpóźniejszej dacie obrony. W podglądzie zadań pokazane są w pierwszej kolejności prace o zbliżającej się dacie obrony, a następnie prace bez wpisanej daty oraz z datą obrony w przeszłości.


Moje prace i zadania

 Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej](#) ▾

 [Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

 **Autor**

Testowa praca
Student TestowyMC

Testowa praca 2

[Pokaż wszystkie](#)

Zadania

 **Uzupełnij informacje**

Testowa praca
Student TestowyMC

Testowa praca 2

[Pokaż wszystkie](#)

Rysunek 1 Logowanie się do aplikacji i elementy aplikacji - zakładka *Moje prace*.

III. Uzupełnianie informacji o pracy dyplomowej w aplikacji APD.

Po kliknięciu linku z tytułem pracy dyplomowej w kolumnie **Zadania** system przenosi użytkownika na formularz uzupełniania danych. Na samej górze formularza znajduje się tytuł pracy dyplomowej a poniżej prezentowane są kolejne etapy statusu pracy. Etapy prezentowane są wraz z opisem zadania oraz z określeniem osoby, która to zadanie ma wykonać.



Rysunek 2 Opis kolejnych etapów wraz z ich uczestnikami

1. Informacje na temat streszczenia i słów kluczowych.

W pierwszym etapie statusu pracy definiujemy język oryginału pracy dyplomowej, streszczenie w języku polskim i jeśli jest taka konieczność w języku angielskim oraz słowa kluczowe pracy dyplomowej.

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Historia zmian

Zapisz dane pracy

Język pracy:	polski [PL] ⓘ
Tytuł:	<p>Praca testowa licencjacka</p> <p>angielski tytuł</p> <p>Limit 1000, wprowadzono 15 znaków</p>
Autor:	<p>Adam Test nie ruszamy tymczasowo licencjat na programie ZA-S10</p> <p>Data egzaminu dyplomowego: brak</p>
Promotor pracy:	dr hab. Sambor Guze ⓘ
Seminarium:	Seminarium dyplomowe III
Jednostka organizacyjna:	Katedra Logistyki i Systemów Transportowych
Data zatwierdzenia tematu:	13 czerwca 2024
Data złożenia:	13 czerwca 2024
Streszczenie:	<p>testowe streszczenie po polsku</p> <p>Limit 4000, wprowadzono 30 znaków</p>
	<p>testowe streszczenie po angielsku</p> <p>Limit 4000, wprowadzono 33 znaków</p>
Słowa kluczowe:	<p>słowa kluczowe</p> <p>Limit 1000, wprowadzono 14 znaków</p>
	<p>słowa kluczowe angielskie</p> <p>Limit 1000, wprowadzono 25 znaków</p>
Status pracy:	ⓘ Wprowadzenie przez autora danych o pracy
Status archiwizacji:	ⓘ Do archiwizacji

Zapisz dane pracy

Rysunek 3 Uzupełnianie przez autora pracy danych podstawowych.

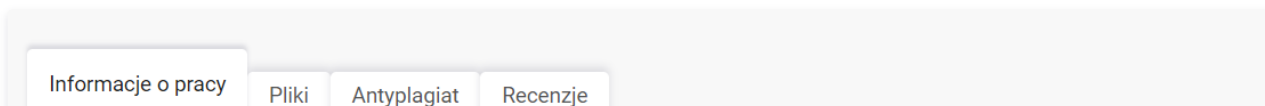
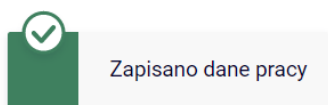
Po wprowadzaniu danych zapisujemy formularz przyciskiem ZAPISZ DANE PRACY. Każda zmiana na formularzu powinna być zapisana. Dopóki przycisk przenoszący do kolejnego kroku nie zostanie kliknięty, nadal możliwa jest edycja danych pracy. Dzięki temu można dopisywać dodatkowe dane nawet wielokrotnie, również po wylogowaniu i ponownym zalogowaniu do APD.

2. Dodawanie plików z pracą dyplomową i pozostałych plików.

Po uzupełnieniu wszystkich danych tzn. streszczenia, słów kluczowych i zapisaniu formularza pojawi się kolejny przycisk przenoszący autora pracy do drugiego etapu.

Testowa praca Praca inżynierska

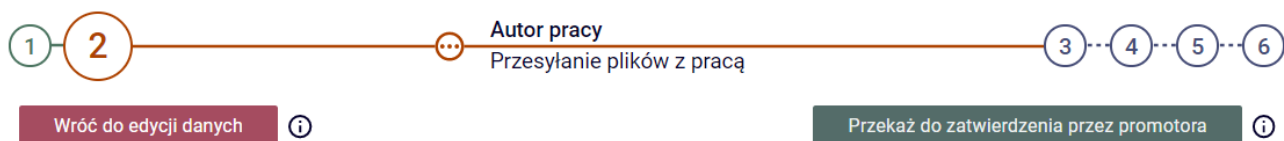
Status pracy



Rysunek 4 Przycisk do kolejnego etapu - dodawania plików dot. pracy dyplomowej.

Na prezentowanym poniżej formularzu w etapie 2 już mamy aktywny link za pomocą, którego możemy przejść do formularza zamieszczania pliku z pracą dyplomową oraz pliki dodatkowe.

Status pracy



Wróć do edycji danych



Przełącz do zatwierdzenia przez promotora



Zmieniono status pracy

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat

Nie dodano jeszcze żadnych plików do zestawu
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) [Dodaj pliki →](#)

Czy praca ma być dostępna w czytelni? Tak Nie

Czy praca ma być dostępna w internecie? Tak Nie [Zapisz](#)

Rysunek 5 Link do formularza dodawania pliku z pracą dyplomową.

a. Dodawanie pliku z pracą dyplomową.

Na formularzu dodawania pliku w pierwszej kolejności dodajemy plik z pracą dyplomową. Klikamy przycisk „Dodaj pliki” w wierszu rodzaj wybieramy z listy opcję **Praca**. Możemy dodać tylko jeden plik określony rodzajem Praca.

Poniżej określenia rodzaju pliku aplikacja wyświetli wymagania co do zamieszczanego pliku:

- format pliku - PDF,
- rozmiar – maksymalny rozmiar pliku: 10,0 MB,
- struktura nazwy pliku – **KOD WYDZIAŁU-RODZAJ DYPLOMU-NR. ALBUMU-ROK EGZAMINU DYPLOMOWEGO**
np. 0040-lic.-00001-2024

KODY WYDZIAŁÓW UMG:

- 0010** – Wydział Elektryczny
- 0020** – Wydział Mechaniczny
- 0030** – Wydział Nawigacyjny
- 0040** – Wydział Zarządzania i Nauk o Jakości

RODZAJ DYPLOMU

- lic.** – praca licencjacka
- inż.** – praca inżynierska
- mgr** – praca magisterska

Dodatkowo określamy język przesłanej pracy i możemy dodać dodatkowy opis pracy dyplomowej.

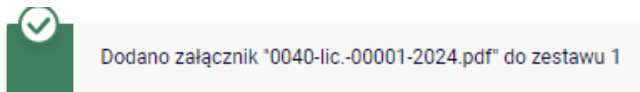
Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ

Rodzaj:	<input type="text" value="Praca"/> Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 10,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf
Plik:	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.
Język zawartości:	<input type="text" value="Polski [PL]"/>
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div> <p>Limit 300, wprowadzono 0 znaków</p>

Rysunek 6 Dodawanie pliku z pracą dyplomową.

Po zacytaniu pliku pojawi się on w danym zestawie plików gotowych do akceptacji przez promotora.



Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	0040-lic.-00001-2024.pdf (brak opisu) rodzaj: Praca rozmiar: 24.9 KB język: polski [PL] dodany 2024-06-14 14:06 przez Adam Test nie ruszamy tymczasowo Edytuj Usuń Link jednorazowy	NIE

Rysunek 7 Dodany plik z pracą dyplomową.

b. Dodawanie dodatkowych plików i pozostałych elementów związanych z pracą dyplomową.

Jeżeli jest potrzeba dodać dodatkowy plik – dodajemy go poprzez określenie rodzaju pliku jako **Inny**. Aplikacja APD pokaże jakie wymagania musi spełnić taki plik aby dodać go do zestawu. Można dodawać kilka plików dodatkowych o rodzaju Inny.

IV. Przesłanie pracy dyplomowej do promotora - akceptacja lub przesłanie do poprawy.

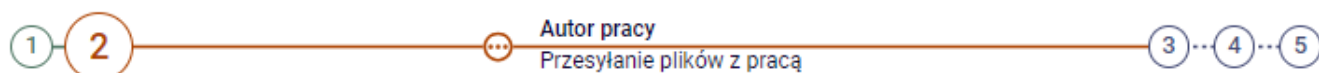
Po dodaniu niezbędnych plików z pracą dyplomową wracamy do głównego okna formularza poprzez przycisk „Wróć do pracy” . Jeśli mamy wszystkie uzupełnione dane w systemie możemy przesłać pracę do promotora w celu jej sprawdzenia i zatwierdzenia.

Praca testowa licencjacka

Praca licencjacka

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



[Wróć do edycji danych](#)

[Przełącz do zatwierdzenia przez promotora](#)

Informacje o pracy		Pliki	Antyplagiat	Historia zmian
Język pracy:	polski [PL]			
Tytuł:	Praca testowa licencjacka angielski tytuł			
Autor:	Adam Test nie ruszamy tymczasowo licencjat na programie ZA-S10 Data egzaminu dyplomowego: brak			
Promotor pracy:	dr hab. Sambor Guze			
Seminarium:	Seminarium dyplomowe III			
Jednostka organizacyjna:	Katedra Logistyki i Systemów Transportowych			
Data zatwierdzenia tematu:	13 czerwca 2024			
Data złożenia:	13 czerwca 2024			
Streszczenie:	testowe streszczenie po polsku testowe streszczenie po angielsku			
Słowa kluczowe:	słowa kluczowe słowa kluczowe angielskie			
Status pracy:		Przesyłanie plików przez autora pracy		
Status archiwizacji:		Do archiwizacji		

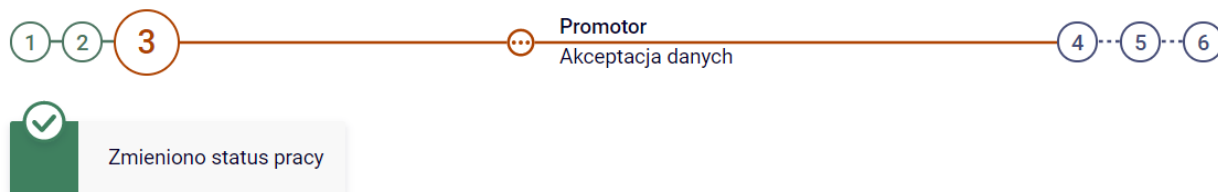
Rysunek 8 Przesłanie pracy dyplomowej do promotora.

W momencie przesłania pracy do zatwierdzenia aplikacja APD wysyła mail do promotora z informacją o dostępności pracy do sprawdzenia. Poniżej status pracy przesłanej do promotora.

Testowa praca 2

Praca inżynierska

Status pracy



Rysunek 9 Przesłanie pracy do promotora

Promotor logując się do aplikacji ma możliwość zatwierdzić pracę dyplomową lub skierować do poprawy - np. w celu uzupełnienia brakujących informacji. W przypadku odesłania do poprawy praca dyplomowa wraca do autora pracy wraz z komentarzem promotora. Natomiast status pracy dyplomowej zostaje cofnięty do Wprowadzanie danych przez autora.

Po poprawkach i zamieszczeniu prawidłowych plików - przesyłamy pracę dyplomową ponownie do promotora w celu akceptacji. Gdy promotor zatwierdzi i skieruje prace do recenzji autor pracy otrzyma powiadomienie mail.

V. Wystawienie recenzji przez recenzentów pracy dyplomowej.

Po akceptacji pracy dyplomowej przez promotora praca jest kierowana do wyznaczonych recenzentów.

Testowa praca 2

Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy



Rysunek 10 Zmiana statusu na Wystawianie recenzji.

Recenzenci wyznaczają ocenę pracy i opis recenzji. W chwili, jeśli przynajmniej jeden z recenzentów wystawi ocenę autor pracy dostanie informację na maila z powiadomieniem o możliwości podglądu w aplikacji recenzji.

Po wystawieniu recenzji logując się do aplikacji można podejrzeć w zakładce Recenzje opis recenzji przez danego recenzenta. Ikonka koloru zielonego oznacza, że dany recenzent wystawił ocenę pracy dyplomowej. Klikając w ikonkę przechodzimy do szczegółów recenzji.

VI. Pobranie wersji do wydruku pracy.

Po wystawieniu wszystkich recenzji status pracy dyplomowej w aplikacji APD zmieni się na **Praca gotowa do obrony**.

Status pracy



Rysunek 11 Zmiana statusu pracy.

Należy po zalogowaniu się do aplikacji pobrać wersję gotową do wydruku i złożyć w dziekanacie uczelni. Wersja ta zawiera opis kontrolny stron pracy dyplomowej dzięki którym dziekanat będzie miał potwierdzenie oryginalności pracy w formie papierowej z wersją umieszczoną w systemie APD.

VII. Informacja o terminie egzaminu pracy dyplomowej.

Po wyznaczeniu terminu i lokalizacji egzaminu dyplomowego informacja jest publikowana w aplikacji APD

VIII. Katalog prac dyplomowych.

W aplikacji istnieje możliwość przeglądania całego zbioru prac dyplomowych. Na zakładce Katalog możemy filtrować/wyszukiwać pracy w całym zbiorze prac dyplomowych danej uczelni. Poniżej formularz filtrowania i zakładka Katalog.

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Testowa praca 2

OSOBY

- wyszukiwanie

TEMATY

- katalog tematów
- wyszukiwanie

Katalog

Wyszukiwanie prac

🔍 Szukaj prac:

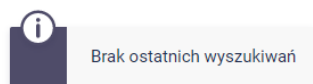
wszystkie licencjackie inżynierskie magisterskie doktorskie podyplomowe

Możesz wpisać fragment **tytułu** albo **imiona i nazwiska** autorów lub promotorów pracy.
By uzyskać więcej opcji skorzystaj z wyszukiwania zaawansowanego.

Katalog prac

-
-
-

Ostatnie wyszukiwanie



Wyszukiwanie osób

🔍 Szukaj osób:

studenci i pracownicy studenci pracownicy

Możesz wpisać początkowy fragment **imienia** lub **nazwiska** szukanej osoby.

Rysunek 12 Katalog prac dyplomowych.