

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY REKTORA DLA PRACOWNIKÓW AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI





Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Regulaminie przyznawania nagrody Rektora dla pracowników Akademii Morskiej w Gdyni, jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin przyznawania nagrody Rektora dla pracowników Akademii Morskiej w Gdyni.
2. **Akademii lub Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Akademię Morską w Gdyni.
3. **Rektorze** – należy przez to rozumieć JM Rektora Akademii Morskiej w Gdyni oraz właściwych prorektorów działających na podstawie stosownego upoważnienia Rektora Akademii Morskiej w Gdyni.
4. **Nauczycielu akademickim** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego na umowę o pracę lub na podstawie mianowania w Akademii Morskiej w Gdyni.
5. **Pracownikowi niebędącego nauczycielem akademickim** – należy przez to rozumieć pracownika administracyjnego, technicznego, bibliotecznego oraz pracownika obsługi niebędącego nauczycielem akademickim oraz niebędącego członkiem załogi statków szkolnych zatrudnionego w Akademii Morskiej w Gdyni.
6. **Członku załogi** – członka załogi statków szkolnych zatrudnionego w Akademii Morskiej w Gdyni.
7. **Pracownikowi** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego, pracownika administracyjnego, technicznego, bibliotecznego, pracownika obsługi oraz członka załogi zatrudnionego na umowę o pracę lub na podstawie mianowania w Akademii Morskiej w Gdyni.
8. **Regulaminie wynagradzania pracowników Akademii** – należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania pracowników Akademii Morskiej w Gdyni z wyłączeniem załóg statków szkolnych z dnia 13 czerwca 2017 roku.
9. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 poz. 1842 z późn. zm.).

§ 2

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród Rektora.
2. Nagroda jest przyznawana w formie dyplomu wraz z gratyfikacją finansową.



Rozdział II

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody Rektora nauczycielowi akademickiemu

§ 1

1. Nagroda Rektora przyznawana jest nauczycielom akademickim za:
 - a) **uzyskanie tytułu naukowego, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub stopnia naukowego doktora**
lub
 - b) **oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo – badawcze oraz udokumentowane efekty materialne działalności naukowej i eksperckiej tj.:**
 - publikacje naukowe;
 - realizowane projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których zostały przyznane środki finansowe w ramach międzynarodowych lub krajowych postępowań konkursowych, prace badawcze prowadzone na podstawie zawartych przez jednostkę naukową umów z podmiotami krajowego bądź międzynarodowego otoczenia gospodarczego oraz ekspertyzy i opracowania naukowe wykonywane na zlecenie krajowych bądź zagranicznych przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych;
 - uzyskane patenty i prawa ochronne;
 - c) **rozwój kadry naukowej** potwierdzony pełnieniem funkcji promotora bądź promotora pomocniczego pomyślnie zakończonego przewodu doktorskiego, recenzenta rozprawy doktorskiej, recenzenta w przewodzie habilitacyjnym, członka komisji habilitacyjnej w postępowaniu habilitacyjnym i recenzenta dorobku naukowego w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora;
 - d) **osiągnięcia dydaktyczne**, w tym za: autorstwo lub współautorstwo podręczników, skryptów, przewodników metodycznych lub programów nauczania, **aktywność organizacyjną** potwierdzoną zaangażowaniem w działalność na rzecz nauki lub instytucji państwowych bądź międzynarodowych, a także zaangażowaniem w działalność bieżącą Akademii.
2. Nagroda Rektora nauczycielowi akademickiemu przyznawana jest raz w roku za osiągnięcia uzyskane w roku poprzednim.

§ 2

1. Zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Akademii Morskiej w Gdyni z wyłączeniem członków załóg statków szkolnych, do Nagrody Rektora mogą być zgłaszane tylko osiągnięcia mające afiliację Akademii.
2. W przypadku wielu afiliacji autora w jednej publikacji, autor winien złożyć oświadczenie, w którym wskazuje Akademię, jako miejsce swojego zatrudnienia, której mają zostać przyznane punkty przy ocenie parametrycznej za daną publikację.



3. Dorobek publikacyjny nauczyciela akademickiego wnoszącego o Nagrodę Rektora rozpatruje się w oparciu o dane bibliograficzne zgłoszone do Biblioteki Akademii i zarejestrowane w Uczelnianym Systemie Ewidencji Dorobku Naukowego (SED) w terminie określonym w Zarządzeniu Rektora w sprawie gromadzenia, dokumentowania, opracowywania i upowszechniania dorobku publikacyjnego dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Akademii.
4. Wydruk listy publikacji z Uczelnianego Systemu Ewidencji Dorobku Naukowego wymaga potwierdzenia przez pracownika Biblioteki Akademii.
5. Efekty badań naukowych i prac rozwojowych oceniane są wyłącznie w oparciu o projekty badawcze, badawczo-rozwojowe oraz prace naukowo-badawcze zarejestrowane w Pionie Prorektora ds. Nauki zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie ewidencjonowania i realizacji prac naukowo-badawczych dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Akademii.
6. Wniosek o Nagrodę Rektora należy złożyć na obowiązującym druku wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Osiągnięcia wymienione w § 1 ust. 1 lit. b-d powyżej, podlegają ocenie punktowej zgodnie z kryteriami, o których mowa w niniejszym regulaminie.
8. W przypadku wnoszenia o Nagrodę Rektora za osiągnięcia wymienione w § 1 ust. 1 lit. b-d powyżej, do wniosku należy załączyć szczegółowy wykaz osiągnięć nauczyciela akademickiego uzyskanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o nagrodę Rektora.
9. We wniosku o Nagrodę Rektora wnioskodawca wykazuje indywidualne osiągnięcia. W przypadku prac lub osiągnięć wieloautorskich wskazanych w § 3 poniżej liczbę punktów za dane osiągnięcie dzieli się proporcjonalnie do udziału autorów w tym osiągnięciu. Do wniosku o Nagrodę Rektora należy załączyć oświadczenie, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o Nagrodę Rektora, określające procentowy wkład poszczególnych autorów w danym osiągnięciu wieloautorskim podpisane przez wszystkich współautorów. W przypadku braku ww. oświadczenia liczbę punktów za dane osiągnięcie określone w § 3 poniżej dzieli się przez liczbę autorów. Oświadczenia nie załącza się do wniosku w przypadku dorobku publikacyjnego.
10. Za uzyskanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego może zostać przyznana Nagroda Rektora I stopnia. W przypadku wnoszenia o Nagrodę Rektora za uzyskanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający uzyskanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.
11. Za uzyskanie stopnia naukowego doktora może zostać przyznana Nagroda Rektora II stopnia. W przypadku wnoszenia o Nagrodę Rektora za uzyskanie stopnia naukowego doktora do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego doktora.
12. Nagroda Rektora nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu, który nie respektuje zarządzeń i komunikatów oraz zaniedbuje obowiązki związane z pełnioną funkcją.
13. Wnioski o przyznanie Nagrody Rektora wymagają zaopiniowania przez Kierownika Katedry i Dziekana bądź Kierownika Jednostki Ogólnouczelnianej i Prorektora ds.



Kształcenia, w tym również w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków oraz respektowania zarządzeń i komunikatów obowiązujących w Akademii, o czym mowa w ust. 12 niniejszego regulaminu.

14. Dziekan wydziału informuje Radę Wydziału o popartych wnioskach o Nagrodę Rektora.
15. W danym roku za osiągnięcia naukowe można wnioskować o Nagrodę Ministra lub Nagrodę Rektora.
16. Wnioski niekompletne lub złożone z pominięciem zasad określonych niniejszym Regulaminem nie będą rozpatrywane.

§ 3

Ocenę wniosków o Nagrodę Rektora dokonuje się według następujących kryteriów punktowych:

1. Za osiągnięcia naukowo – badawcze oraz udokumentowane efekty materialne działalności naukowej i eksperckiej:

- a) Autorstwo publikacji naukowych* w recenzowanych czasopismach naukowych:

**Przez publikację naukową należy rozumieć recenzowany artykuł naukowy, w tym recenzowane opracowanie o charakterze monograficznym, polemicznym lub przeglądowy, glosę lub komentarz prawniczy: (a) opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w suplemencie lub zeszycie specjalnym czasopisma naukowego pod warunkiem, że suplement lub zeszyt stanowią kolejne numery czasopisma zamieszczonego w wykazie czasopism naukowych MNiSW; (b) prezentujący wyniki badań lub prac rozwojowych o charakterze empirycznym, teoretycznym, technicznym lub analitycznym; (c) przedstawiający metodykę badań naukowych lub prac rozwojowych, przebieg procesu badawczego i jego wyniki oraz wnioski – z podaniem cytowanej literatury (bibliografię).*

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Publikacje w czasopismach naukowych zamieszczonych w części A wykazu czasopism naukowych MNiSW	Punktacja za osiągnięcia liczona według wzoru: $x(x/12)^{1,25}$ gdzie: x – oznacza liczbę punktów dla czasopisma z części A wykazu MNiSW obowiązującego w roku, za który przyznawana jest nagroda	Wydruk listy publikacji z Uczelnianego Systemu Ewidencji Dorobku Naukowego



2)	Publikacje w czasopismach naukowych zamieszczonych w części B lub C wykazu czasopism naukowych MNiSW	Punktacja wg części B lub C wykazu MNiSW obowiązującego w roku, za który przyznawana jest nagroda	Wydruk listy publikacji z Uczelnianego Systemu Ewidencji Dorobku Naukowego
3)	Recenzowane publikacje naukowe w języku innym niż polski o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego* w zagranicznym czasopiśmie naukowym niezamieszczonym w wykazie czasopism naukowych MNiSW	5 pkt	Wydruk listy publikacji z Uczelnianego Systemu Ewidencji Dorobku Naukowego
4)	Publikacje naukowe zamieszczone w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych uwzględnionych w bazie Web of Science Core Collection	Liczba punktów odpowiada najniżej punktowanej publikacji naukowej w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w części A wykazu czasopism naukowych MNiSW - 15 pkt	Wydruk listy publikacji z Uczelnianego Systemu Ewidencji Dorobku Naukowego

* *Arkusz wydawniczy* – (inaczej *arkusz autorski*) odpowiada 40.000 znaków typograficznych (ze spacjami)

- b) Autorstwo monografii naukowych*, rozdziałów w monografii** lub redakcja naukowa monografii wieloautorskiej:

**Przez monografię naukową należy rozumieć: (a) spójne tematycznie, (b) poddane procedurze recenzji wydawniczej, (c) przedstawiające określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy, (d) opatrzone właściwym aparatem naukowym (bibliografia lub przypisy) (e) posiadające objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych opracowanie naukowe, (f) opublikowane jako książki lub odrębne tomy, których egzemplarze obowiązkowe zostały przekazane uprawnionym bibliotekom, są dostępne w bibliotekach krajowych lub zagranicznych uczelni lub innych uznanych organizacji naukowych, lub są opublikowane w formie elektronicznej w Internecie (g) posiadają ISBN, ISMN, ISSN lub DOI (cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego). Do monografii naukowych nie zalicza się monograficznych artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych i wznowień monografii.*

***Przez rozdział w monografii należy rozumieć opracowanie naukowe o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego spełniające warunki (a-d) dla monografii naukowej.*



Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Monografia naukowa, w której liczba autorów nie przekracza 3 lub monografia naukowa, w której liczba autorów wynosi co najmniej 4 osoby, a ich udział nie jest wyodrębniony	25 pkt	Wydruk listy publikacji z Uczelnianego Systemu Ewidencji Dorobku Naukowego
2)	Rozdział w monografii wieloautorskiej, w której autorstwo poszczególnych rozdziałów jest oznaczone, a liczba autorów wynosi co najmniej 4 osoby.	15 pkt podzielone przez liczbę rozdziałów z AMG w całej monografii, ale nie więcej niż 5 pkt za rozdział	Wydruk listy publikacji z Uczelnianego Systemu Ewidencji Dorobku Naukowego
3)	Redakcja naukowa monografii naukowej wieloautorskiej, w której autorstwo poszczególnych rozdziałów jest oznaczone, a liczba autorów wynosi co najmniej 4 osoby	5 pkt	Wydruk z Uczelnianego Systemu Ewidencji Dorobku Naukowego

c) Praktyczne efekty badań naukowych i prac rozwojowych

Punkty przyznaje się jednorazowo za rok, w którym została zawarta umowa między Akademią Morską w Gdyni a jednostką finansującą na realizację projektów badawczych lub prac rozwojowych.

Dysponentem puli punktów jest kierownik/koordynator projektu.



Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Udokumentowane (potwierdzone umową lub fakturą) prace badawcze prowadzone na podstawie zawartych przez jednostkę naukową umów z podmiotami krajowego bądź międzynarodowego otoczenia gospodarczego oraz ekspertyzy i opracowania naukowe wykonywane na zlecenie krajowych bądź zagranicznych przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych.	1 pkt za każde 30.000 zł netto (środków finansowych uzyskanych na rzecz Akademii pomniejszone o wartość wkładu własnego AMG)	Kopie faktur, umów lub zleceń wystawionych przez Akademię oraz potwierdzenie powołania nauczyciela akademickiego na kierownika/koordynatora
2)	Realizowane lub współrealizowane projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki finansowe zostały przyznane w ramach międzynarodowych lub krajowych postępowań konkursowych	1 pkt za każde 30.000 zł (środków finansowych uzyskanych na rzecz Akademii pomniejszone o wartość wkładu własnego Akademii)	Kopie decyzji z instytucji finansującej o przyznaniu finansowania lub kopie umów zawartych z instytucją finansującą oraz potwierdzenie powołania nauczyciela akademickiego na kierownika/koordynatora

d) Uzyskane patenty i prawa ochronne

Punktowany jest tylko jeden patent udzielony na dany wynalazek udzielony przez UPRP lub za granicą.

Punktowane jest tylko pierwsze wdrożenie wynalazku.

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Patent na wynalazek udzielony przez Urząd Patentowy RP na	30 pkt	Kopia decyzji o udzieleniu patentu na



	rzecz Akademii		rzecz Akademii
2)	Patent na wynalazek udzielony za granicą na rzecz Akademii	40 pkt	Kopia decyzji o udzieleniu patentu na rzecz Akademii
3)	Wdrożenie po raz pierwszy wynalazku, na który jednostce został udzielony patent	30 pkt	Potwierdzenie z jednostki wdrażającej ze wskazaniem miejsca i roku wdrożenia
4)	Patent na wynalazek udzielony przez UP RP lub za granicą na rzecz innego podmiotu niż Akademia, którego twórcą lub współtwórcą jest pracownik Akademii	15 pkt	Kopia decyzji o udzieleniu patentu na rzecz innej jednostki
5)	Prawo ochronne na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, udzielone przez UP RP lub za granicą na rzecz Akademii	10 pkt	Kopia decyzji o udzieleniu prawa ochronnego na rzecz Akademii

2. Za rozwój kadry naukowej:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Promotorstwo pomyślnie zakończone w danym roku przewodu doktorskiego	15 pkt	Kopia uchwały Rady Wydziału o nadaniu stopnia doktora bądź wydruk z bazy nauki polskiej (nauka-polska.pl)
2)	Promotor pomocniczy pomyślnie zakończone w danym roku przewodu	5 pkt	Kopia uchwały Rady Wydziału o nadaniu stopnia doktora bądź wydruk z bazy nauki



	doktorskiego		polskiej (nauka-polska.pl)
3)	Recenzja w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora lub nadanie tytułu doktora <i>honoris causa</i>	10 pkt	Kopia recenzji lub pisemne oświadczenie recenzenta o wykonaniu recenzji
4)	Recenzja w postępowaniu habilitacyjnym	8 pkt	Kopia recenzji lub pisemne oświadczenie recenzenta o wykonaniu recenzji bądź wydruk z bazy nauki polskiej (nauka-polska.pl)
5)	Recenzja rozprawy doktorskiej	6 pkt	Kopia recenzji lub pisemne oświadczenie recenzenta o wykonaniu recenzji bądź wydruk z bazy nauki polskiej (nauka-polska.pl)
6)	Udział w komisji habilitacyjnej w charakterze przewodniczącego lub sekretarza	3 pkt	Dokument potwierdzający prace w komisji
7)	Udział w komisji habilitacyjnej w charakterze członka komisji	2 pkt	Dokument potwierdzający prace w komisji

3. Za osiągnięcia dydaktyczne (w tym za aktywność organizacyjną):

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Punktacja za osiągnięcie	Potwierdzenie osiągnięcia
1)	Z zaprojektowanie i wykonanie nowego stanowiska laboratoryjnego	5 pkt (nie więcej niż 2 osiągnięcia)	Potwierdzenie Kierownika Katedry i Dziekana zgodnie z Załącznikiem nr 3 do wniosku o Nagrodę Rektora



2)	Autorstwo podręcznika/skryptu, o objętości jak w przypadku monografii, tj. nie mniejszej niż 6 arkuszy wydawniczych	20 pkt	Kserokopia strony redakcyjnej
3)	Autorstwo podręcznika/skryptu lub przewodnika metodycznego, o objętości mniejszej niż 6 arkuszy wydawniczych, wydane w wydawnictwie uczelnianym	10 pkt	Kserokopia strony redakcyjnej
4)	Sprawowanie opieki nad kołem naukowym, wyróżnionym w konkursie środowiskowym, w roku za który przyznawana jest nagroda lub wyróżnienie dla członków koła naukowego, lub wyróżnienie aktywności koła naukowego	15 pkt	Kopia dokumentu potwierdzająca wyróżnienie koła w konkursie środowiskowym lub wyróżnienie członków koła naukowego lub wyróżnienie aktywności koła naukowego
5)	Promotorstwo pracy dyplomowej nagrodzonej w uznanym konkursie o zasięgu ogólnopolskim	5 pkt	Kopia dokumentu potwierdzająca wyróżnienie pracy dyplomowej
6)	Pełnienie funkcji uczelnianego koordynatora Bałtyckiego Festiwalu Nauki (BFN) lub równoważnych wydarzeń	3 pkt	Pisemne potwierdzenie osiągnięcia od właściwego Prorektora
7)	Pełnienie funkcji wydziałowego koordynatora BFN lub równoważnych wydarzeń bądź przygotowanie i prowadzenie warsztatów edukacyjnych dla kandydatów na studia lub uczniów, prowadzenie prezentacji na BFN lub równoważnych	2 pkt (nie więcej niż 5 osiągnięć)	Pisemne potwierdzenie osiągnięcia przez Dziekana Wydziału lub koordynatora wydziałowego



	wydarzeń		
8)	Pełnienie funkcji Wydziałowego Koordynatora programu Erasmus	2 pkt	Pisemne potwierdzenie
9)	Pełnienie funkcji redaktora naczelnego czasopisma naukowego zamieszczonego w części A wykazu czasopism naukowych MNiSW	10 pkt	Oświadczenie nauczyciela o pełnieniu funkcji oraz wydruk ze strony internetowej czasopisma
10)	Pełnienie funkcji redaktora naczelnego lub wydziałowego Zeszytów Naukowych Akademii (ZN AMG) bądź redaktora naczelnego innego czasopisma Akademii	5 pkt	Dokument potwierdzający pełnienie funkcji redaktora wydziałowego ZN AMG lub redaktora naczelnego czasopisma Akademii (wydruk ze strony internetowej czasopisma)
11)	Pełnienie funkcji głównego przewodniczącego (General Chair) międzynarodowej konferencji naukowej lub przewodniczącego komitetu naukowego (Scientific Chair) lub przewodniczącego programowego (Programme Chair) międzynarodowej konferencji naukowej indeksowanej w bazie Web of Science Core Collection	5 pkt	Wydruk ze strony internetowej konferencji potwierdzającą pełnienie funkcji

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Rektora występuje nauczyciel akademicki. Wnioski po zaopiniowaniu, przez osoby wymienione § 2 ust. 13 powyżej, wraz z ich wykazem składane są przez Dziekana Wydziału lub Prorektora ds. Kształcenia do Przewodniczącego Rektorskiej Komisji ds. Nagród Rektora dla nauczycieli akademickich.



2. Termin złożenia wniosków do Przewodniczącego Rektorskiej Komisji ds. Nagród Rektora dla nauczycieli akademickich upływa **10 maja**.
3. Komisja ds. Nagród Rektora przygotowuje listę rankingową, którą przekazuje Rektorowi.
4. O stopniu nagrody decyduje Rektor.
5. Wnioski o Nagrody Rektora dla Prorektorów i Dziekanów rozpatruje bezpośrednio Rektor.
6. Rektor może przyznać Nagrodę z własnej inicjatywy za ważne osiągnięcia nie ujęte w niniejszym regulaminie.
7. Osoby, dla których Rektor wystąpił z wnioskiem o Nagrodę Ministra, i nie uzyskały one takiej nagrody, otrzymują Nagrodę Rektora I stopnia.

Rozdział III

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody Rektora pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim oraz członkowi załogi statków szkolnych

§ 1

Nagroda pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim oraz członkowi załogi statków szkolnych akademickim jest przyznawana za wyróżniające osiągnięcia zawodowe i organizacyjne.

§ 2

Uprawnionym do nagród Rektora jest pracownik niebędący nauczycielami akademickimi oraz członek załogi, który:

- a) przepracował cały ubiegły rok kalendarzowy;
- b) nie korzystał w roku ubiegłym z urlopów bezpłatnych, dłuższych niż 30 dni kalendarzowych;
- c) pozostawał w zatrudnieniu w dniu 31 grudnia roku, za który przyznawana jest nagroda;
- d) nie został ukarany w ciągu ubiegłego roku karą porządkową.

§ 3

1. Suma i liczba nagród w poszczególnych jednostkach uczelni wynika ze stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku, za który przyznawana jest nagroda, zgodnie z informacją przygotowywaną przez Pion Kanclerza.
2. Przy rozdziale nagród Rektora powinny być uwzględnione propozycje występujących z wnioskami kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz pionów Akademii.
3. Propozycje kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz pionów Akademii powinny być oparte na ocenie sumiennego wypełniania obowiązków i uzyskiwania ponadprzeciętnych efektów pracy na zajmowanym stanowisku pracy.



6. Wnioski (załącznik nr 2 do regulaminu) o przyznanie nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg statków szkolnych sporządzają:
 - a) kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych dla bezpośrednio podległych pracowników;
 - b) bezpośredni przełożeni dla kierowników komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy.
7. Wnioski o przyznanie nagród Rektora powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie przyznania nagrody.
8. Wnioski o przyznanie nagród Rektora odpowiedni kierownicy i przełożeni składają:
 - a) Prorektorom - dla pracowników w podległych pionach i jednostkach;
 - b) Dziekanom – dla pracowników jednostek organizacyjnych Wydziałów;
 - c) Kanclerzowi - dla pracowników podległych mu jednostek organizacyjnych.
9. Zaopiniowane wnioski przełożeni wymienieni w ust. 8 powyżej przekazują Przewodniczącemu Rektorskiej Komisji ds. Nagród dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg w terminie do 15 maja.
10. Rozpatrzone wnioski Przewodniczący Komisji przekazuje w postaci listy rankingowej do decyzji Rektora w terminie do 31 maja.
11. Wniosek dotyczący Kanclerza oraz pracowników bezpośrednio podległych Rektorowi rozpatruje Rektor.
12. Wnioski dotyczące pracowników zatrudnionych w pionie Rektora nie podlegających bezpośrednio Rektorowi rozpatruje właściwy kierownik jednostki organizacyjnej.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Kanclerz podaje Rektorowi do 30 kwietnia każdego roku wysokość kwot funduszu nagród przeznaczonego na nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich, pracowników nie będących nauczycielami akademickimi oraz członków załogi.
2. Rektor do 10 maja przekazuje Przewodniczącym Komisji informacje o wysokości kwot przewidzianych na nagrody Rektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

Załączniki:

- 1) *wzór wniosku o przyznanie Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich Akademii;*
- 2) *wzór wniosku o przyznanie Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz członków załóg statków szkolnych Akademii.*

