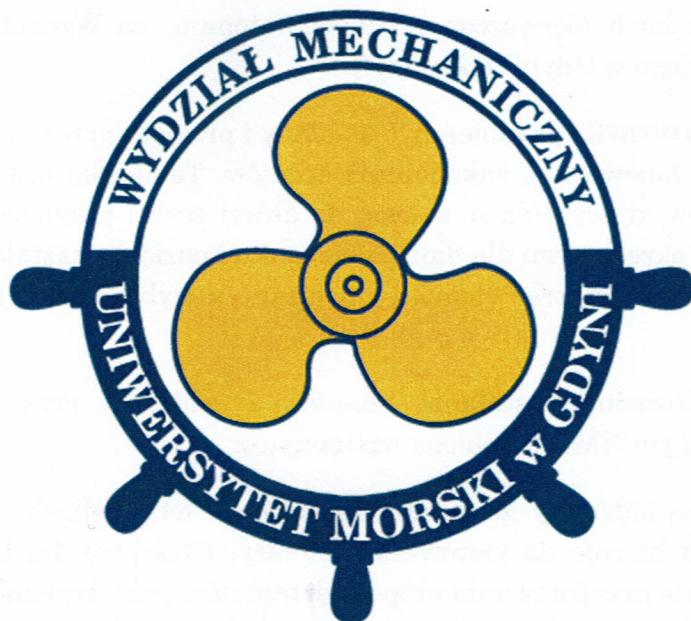


Uniwersytet Morski w Gdyni
Wydział Mechaniczny



**ZASADY DYPLOMOWANIA NA STUDIACH PIERWSZEGO
I DRUGIEGO STOPNIA NA WYDZIALE MECHANICZNYM
UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI**

„DYPLOMOWANIE KROK PO KROKU”

Niniejsza instrukcja jest uszczegółowieniem przepisów Regulaminu Studiów w UMG w zakresie procesu dyplomowania (rozdz. XV i XVI) i obowiązuje wszystkich studentów Wydziału Mechanicznego.

I. PRACA DYPLOMOWA

Praca dyplomowa jest realizowana pod kierunkiem promotora, a jej rezultaty przedstawiane są w formie papierowej oraz w formie elektronicznej wraz z ewentualnymi załącznikami lub zbudowanymi urządzeniami. Warunki szczegółowe dotyczące formy przedstawienia pracy dyplomowej określone zostały w dokumencie: „Zasady pisania prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na Wydziale Mechanicznym Uniwersytetu Morskiego w Gdyni” („Zasady”).

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ powinien być ustalony i przyjęty przez studenta nie później niż rok przed datą planowanego zakończenia studiów. Tematyka pracy ma być zgodna z kierunkiem studiów, dyscypliną naukową, do której został przypisany kierunek oraz efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Dodatkowo, praca dyplomowa może zawierać elementy związane z wybraną specjalnością, ścieżką, zakresem.

Szczegółowa procedura ustalania tematów i realizacji prac dyplomowych na Wydziale Mechanicznym UMG przebiega następująco:

1. Prodziekan odpowiedzialny za proces kształcenia na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych kieruje do kierownika katedry, właściwej dla kierunku studiów, zlecenie w sprawie przygotowania propozycji tematów prac dyplomowych.
2. Kierownik katedry ustala podział liczby zleconych tematów pomiędzy pracowników katedry, kierując się zasadą równego obciążania wszystkich pracowników katedry uprawnionych do kierowania pracą dyplomową, uwzględniając że:
 - promotorem pracy dyplomowej w przypadku studiów drugiego stopnia, może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień doktora habilitowanego lub nauczyciel zatrudniony na stanowisku profesora uczelnianego, a na studiach pierwszego stopnia także nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora w dyscyplinie związanej z kierunkiem studiów;
 - w uzasadnionych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na kierowanie pracą dyplomową na studiach II stopnia przez osobę ze stopniem doktora;
 - w uzasadnionych przypadkach kierownik katedry dyplomującej może zwrócić się z prośbą o wsparcie w realizacji prac dyplomowych do kierowników innych katedr UMG.
3. Kierownik katedry ogłasza studentom listę promotorów z przypisaną do nich liczbą tematów prac dyplomowych do ustalenia.
4. Studenci wybierają promotora pracy dyplomowej z listy ogłoszonej przez kierownika katedry, przy czym:
 - kolejność dokonywania wyboru określana jest na podstawie średniej ocen z ostatniego, rozliczonego semestru studiów;
 - proces wyboru promotora wspierany jest przez kierownika katedry.

5. Temat, cel i zakres pracy dyplomowej ustalane są wspólnie przez promotora i dyplomanta. Student może zaproponować własny temat pracy dyplomowej, zgodny z jego zainteresowaniami i kierunkiem studiów, musi być on jednak uzgodniony z promotorem.
6. Potwierdzeniem ustalenia tematu jest wypełniony projekt *Karty pracy dyplomowej* (Załącznik 1). Promotor przekazuje projekt *Karty pracy dyplomowej* do Kierownika katedry.
7. Kierownik katedry organizuje spotkanie wszystkich promotorów, na którym omawiane są zgłoszone przez nich projekty *Kart pracy dyplomowej*.
8. Po spotkaniu, Kierownik katedry przekazuje uzgodnione projekty *Karty pracy dyplomowej* do zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału.
9. Dziekan Wydziału zatwierdza poszczególne *Karty* i wyznacza planowanego recenzenta pracy dyplomowej, uwzględniając, że w przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej na studiach II stopnia jest nauczyciel akademicki w stopniu doktora, recenzentem musi być osoba posiadająca tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub nauczyciel zatrudniony w Uniwersytecie na stanowisku profesora.
10. Kierownik dziekanatu przekazuje zatwierdzone *Karty* do właściwej katedry.
11. Pracownik sekretariatu katedry wprowadza stosowne dane do uczelnianego systemu obsługi studentów USOS i do *Rejestru tematów prac dyplomowych* (wzór *Rejestru* Załącznik 2), wydaje kopie *Kart pracy dyplomowej* studentom i promotorom, a oryginały przekazuje do dziekanatu.

Szczegółowy harmonogram realizacji p. 1÷12 niniejszej procedury, znajduje się w Załączniku 3.
12. Student składa promotorowi pracę dyplomową, napisaną zgodnie z „*Zasadami*” w formie papierowej, w miękkiej oprawie, dwustronnie wydrukowaną, wraz z oświadczeniem o przestrzeganiu praw autorskich oraz o zgodzie na udostępnienie pracy. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych. W przypadkach szczególnych, student może złożyć do Dziekana Wydziału wniosek o zmianę tego terminu. Wniosek powinien zawierać opinię promotora.
13. Promotor akceptuje pracę dyplomową składając swój podpis na stronie tytułowej i przedkłada pracę (w wersji papierowej) do sprawdzenia zgodności z „*Zasadami*” przez *Komisję ds. weryfikacji poprawności redakcyjnej prac dyplomowych WM* („*Komisja*”).
14. Prace niespełniające wymagań określonych w „*Zasadach*” są zwracane do korekty i następnie ponownie weryfikowane.
15. Po pozytywnej weryfikacji przez *Komisję*, Dziekan bezzwłocznie akceptuje pracę dyplomową do dalszego procedowania (adnotacja na stronie tytułowej).
16. Promotor składa w dziekanacie elektroniczną wersję zaakceptowanej pracy, zapisaną na informatycznym nośniku danych w formacie PDF pod nazwą Nazwisko_Imię dyplomanta. Nośnik powinien być podpisany (nazwisko, imię, numer albumu dyplomanta) i wklejony na końcu wersji papierowej pracy (końcowa okładka).
17. Dyplomant, po uzgodnieniu z promotorem i recenzentem, dostarcza im dodatkowe papierowe wersje pracy.
18. Promotor zamieszcza w pracy (ostatnia strona) podpisane oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że załączona, elektroniczna wersja pracy dyplomowej została sporządzona w formacie PDF i jest identyczna z wersją papierową.”

Dalsza część postępowania realizowana jest przy wsparciu aplikacji APD (*Archiwum Prac Dyplomowych*) dostępnej pod adresem: <https://apd.usos.umg.edu.pl>

19. Student składa elektroniczną wersję pracy dyplomowej w aplikacji APD postępując zgodnie z dokumentem „Instrukcja praca dyplomowa w aplikacji APD – wersja dla autora pracy” (Załącznik 4).
20. Student uzupełnia informacje o pracy dyplomowej w aplikacji APD, następnie dodaje plik z zaakceptowaną wersją pracy oraz ewentualnie inne pliki i przesyła ją do promotora (poprzez aplikację ADP).
21. Promotor weryfikuje dane dotyczące pracy oraz pliki wprowadzone przez studenta i przekazuje pracę przez aplikację APD do *Jednolitego Systemu Antyplagiatowego* (JSA). W szczególności promotor weryfikuje zgodność tematu pracy przesłanej do badania w JSA z tematem zapisanym w aplikacji APD.
22. Po zapoznaniu się z raportami z badania w JSA (ogólnym i szczegółowym), promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego. Pracę, którą dopuszcza do obrony, kieruje w aplikacji APD do recenzji.

Zaleca się aby do obrony dopuszczać prace nieprzekraczające progu 35% powtórzeń.

23. Promotor składa w dziekanacie podpisany raport z badania pracy dyplomowej w JSA najpóźniej 7 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.
24. Pracę dyplomową oceniają promotor i wyznaczony przez Dziekana recenzent. Treść oceny wprowadzana jest w aplikacji APD.
25. W przypadku uzyskania od recenzenta negatywnej oceny pracy dyplomowej, Dziekan może nakazać dyplomantowi poprawienie pracy dyplomowej i zlecić ponowne wykonanie recenzji lub wyznacza dodatkowego drugiego recenzenta.
26. Recenzje pracy dyplomowej należy zatwierdzić w aplikacji i złożyć wersję papierową w dziekanacie co najmniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym.
27. Student, co najmniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym, jest zobowiązany złożyć w dziekanacie:
 - fiszkę bibliograficzną (Załącznik 5) w 2 egzemplarzach;
 - wypełnioną kartę obiegową (Załącznik 6 lub 7);
 - podanie do Dziekana Wydziału Mechanicznego z prośbą o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim, jeżeli dotyczy (wzór podania na stronie internetowej WM);
 - udokumentowane informacje o osiągnięciach w trakcie studiów, dotyczące działalności w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach itp.

Inne kwestie związane z pracą dyplomową szczegółowo opisane są w rozdz. XV. Praca dyplomowa Regulaminu studiów w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.

II. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego, Dziekan ogłasza listę pytań egzaminacyjnych, obowiązujących na egzaminie dyplomowym. Pytania mają charakter ogólny i przekrojowy dla całego programu studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów,
 - uzyskanie wymaganej w programie studiów liczby punktów ECTS,
 - uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
 - oraz uregulowanie wszystkich, w tym finansowych, zobowiązań wobec Uczelni.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w aplikacji APD. W sytuacjach nadzwyczajnych Dziekan może wydłużyć ten termin.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana Komisją Egzaminacyjną.
5. O ustalonym terminie egzaminu dyplomowego, pracownik dziekanatu informuje studenta i członków komisji egzaminacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym obejmującym:
 - prezentację pracy dyplomowej i dyskusję na jej temat,
 - odpowiedzi na trzy lub cztery wylosowane pytania egzaminacyjne o charakterze ogólnym. Liczba pytań zależy od studiowanej specjalności (ścieżki, zakresu).

Inne kwestie związane z egzaminem dyplomowym szczegółowo opisane są w rozdz. XVI. Egzamin dyplomowy Regulaminu studiów w Uniwersytecie Morskim w Gdyni.

Załączniki:

1. Karta pracy dyplomowej,
2. Wzór Rejestru tematów prac dyplomowych,
3. Harmonogram procedury ustalania tematów prac dyplomowych
4. Instrukcja praca dyplomowa w aplikacji APD – wersja dla autora pracy,
5. Fiszka bibliograficzna
6. Karta obiegowa.

DZIEKAN
Wydziału Mechanicznego UMG
prof. dr hab. inż. Andrzej Miszczak

4.03.2025